

SAVOIR REpondre AUX APPELS D OFFRES PUBLICS APP_OFF_1J

Objectifs

Savoir répondre aux appels d'offres publics
Maîtriser les bases de fonctionnement des marchés publics (règles, seuils, procédures)

Public Visé

Artisans, salariés, assistant de direction d'une entreprise du bâtiment

Durée

8.00 Heures

1 Jour

Pré Requis

Savoir lire et écrire le français

Parcours pédagogique

1/ Connaître les pré requis

- Définitions
- Les grands principes de la commande publique
- Seuils et procédures

2/ Comprendre le fonctionnement des marchés publics

- Genèse d'un appel d'offre
- Les délais des procédures

3/ Identifier les marchés

- Règles de publicité
- Les différents supports
- Outils de veille

4/ Lire et Comprendre les pièces du marché

- Contenu d'un DCE (RC, DPGF, AE, CCTP)
- Contenu de la réponse (DUME, DC1, DC4, mémoire technique)

5/ Achèvement de la procédure

- Notification et recours
- Documents communicables

6/ Maîtriser sa trésorerie dans les marchés publics

- Avances obligatoires ou facultatives
- Délais de paiement
- Intérêts

Objectifs pédagogiques

Connaître les outils de veille et télécharger un DCE
Lire et comprendre les pièces du marché
Constituer les éléments de la candidature et de l'offre . Sécuriser sa réponse

CTFPA - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 73 31 00647 31

Méthodes et moyens pédagogiques

Video projecteur, paper board

Exercices pratiques en s'appuyant sur des dossiers d'appel d'offres

Qualification Intervenant(e)(s)

Formateur certifié

Méthodes et modalités d'évaluation

La réalisation d'un cas pratique servira d'évaluation de la journée de formation

Modalités d'Accessibilité

Personne en situation d'handicap : l'entreprise doit en informer le CTFPA 15 jours avant le début de la formation