

# SAVOIR REpondre AUX APPELS D OFFRES PUBLICS APP\_OFF\_1J

## Objectifs

Savoir répondre aux appels d'offres publics  
Maîtriser les bases de fonctionnement des marchés publics (règles, seuils, procédures)

### Public Visé

Artisans, salariés, assistant de direction d'une entreprise du bâtiment

### Durée

**8.00** Heures

**1** Jour

### Pré Requis

Savoir lire et écrire le français

## Parcours pédagogique

### 1/ Connaître les pré requis

- Définitions
- Les grands principes de la commande publique
- Seuils et procédures

### 2/ Comprendre le fonctionnement des marchés publics

- Genèse d'un appel d'offre
- Les délais des procédures

### 3/ Identifier les marchés

- Règles de publicité
- Les différents supports
- Outils de veille

### 4/ Lire et Comprendre les pièces du marché

- Contenu d'un DCE (RC, DPGF, AE, CCTP)
- Contenu de la réponse (DUME, DC1, DC4, mémoire technique)

### 5/ Achèvement de la procédure

- Notification et recours
- Documents communicables

### 6/ Maîtriser sa trésorerie dans les marchés publics

- Avances obligatoires ou facultatives
- Délais de paiement
- Intérêts

## Objectifs pédagogiques

Connaître les outils de veille et télécharger un DCE  
Lire et comprendre les pièces du marché  
Constituer les éléments de la candidature et de l'offre . Sécuriser sa réponse

CTFPA - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 73 31 00647 31

## Méthodes et moyens pédagogiques

Video projecteur, paper board

Exercices pratiques en s'appuyant sur des dossiers d'appel d'offres

## Qualification Intervenant(e)(s)

Formateur certifié

## Méthodes et modalités d'évaluation

La réalisation d'un cas pratique servira d'évaluation de la journée de formation

## Modalités d'Accessibilité

Personne en situation d'handicap : l'entreprise doit en informer le CTFPA 15 jours avant le début de la formation